

---

**LAIIDno-2026-123**

**Meluilmoitus / Kiinteistö Oy Laihian Virastokeskus**

Kiinteistö Oy Laihian virastokeskus on toimittanut 17.3.2026 kuntaan ilmoituksen melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta. Toiminta liittyy Laihian kunnan maankaatopaikalla tehtävään betonin murskaukseen. Murskattavasta betonierästä on otettu kokoomanäyte 8.7.2025, jolla on tutkittu betonin hyötykäyttökelpoisuutta. Näytteen analyysitulokset täyttävät MARA-asetuksen vaatimukset kaikkien maanrakentamiskohteiden osalta, joihin materiaali on käyttötarkoitukseltaan soveltuva. Hakija ilmoittaa, että murskattu betonierä tullaan hyödyntämään maanrakentamisessa.

Ilmoituksen perusteella toiminta-ajan kesto on 7.4. – 24.4.2026. Varsinaista melua ja tärinää aiheuttava betonin murskaus kestää noin 3-4- päivää ja se toteutetaan arkisin klo 7:00–20:00 välisellä ajalla.

**Päätöksen peruste**

YSL 118 §, 121 §, 122 §, 188 §

**Päätös**

Ilmoituksen mukainen toimenpide voidaan suorittaa seuraavat määräykset huomioiden:

1. Toiminnanharjoittajan tulee tiedottaa alle 500 metrin etäisyydellä olevien asuinrakennusten omistajia vähintään 3 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista.
2. Ilmoituksen mukaista melua ja tärinää aiheuttavaa toimintaa saa suorittaa arkisin 7.4. – 24.4.2026 klo 7:00 – 20:00 välisenä aikana.
3. Toiminta tulee suorittaa hakemuksen liitteen 1 mukaisella toiminta-alueella.
4. Työhön ryhtyvän tulee ilmoittaa ympäristönsuojeluviranomaiselle sekä alle 500 metrin etäisyydellä oleville asuinrakennusten omistajille työmaan yhteyshenkilön yhteystiedot.

**Päätöksen perustelut**

Ympäristönsuojelulain 118 § edellyttää, että melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta tulee tehdä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ilmoitus, jos melun tai tärinän on syytä olettaa olevan erityisen häiritsevää.

Alueella on voimassa oleva ympäristölupa ylijäämämaiden, kivien ja kantojen vastaanottamiseen. Päätös koskee lisäksi hyötykäytettävän materiaalin vastaanottoa, välivarastointia ja murskausta sekä sulfaattimaan vastaanottoa ja loppusijoitusta pohjaveden pinnan alapuoliseen olosuhteeseen. Lupapäätöksen mukaan maankaatopaikalla voidaan ottaa vastaan puhtaita maamassoja enintään 45 000 tonnia vuodessa. Lisäksi voidaan varastoida ja käsitellä enintään 50 tonnia asfalttia vuodessa, enintään 50 tonnia tiiltä ja betonia, enintään 1000 tonnia kiviaineksiä, 50 tonnia kantoja ja puita sekä kompostoitavaa puutarhajätettä ja multaa/ turvetta 50 tonnia vuodessa.

Toimita ei poikkea alueen normaalista käytöstä ja sen ei katsota aiheuttavan ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista ympäristön tai vesistön pilaantumista. Toiminnasta ei synny jätevesiä eikä se aiheuta ympäristössä eräistä naapuruussuhteista annetun lain 1. momentissa tarkoitettua kohtuutonta rasisusta.

Murskaamisen katsotaan olevan kertaluonteinen toimenpide, joka ei ole ammattimaista tai laitosmaista käsittelyä, ja murskaamisen toiminta-aika on yhteensä alle 50 päivää.

Toiminnan sijainti ja kesto huomioon ottaen, ilmoitettu toiminta ei olennaisesti vaikuttaa yleisiin tai yksityisiin etuihin. Näin ollen ilmoituksen vireillä olosta ilmoittaminen ja asianosaisten kuuleminen on ympäristönsuojelulain 121 §:n mukaisesti tarpeetonta.

Ilmoituksen käsittelevä viranomainen voi ilmoituksen johdosta tehtävässä päätöksessä sallia toimenpiteeseen ryhtymisen tai toiminnan aloittamisen ennen kuin ilmoituksen tekemisestä on kulunut vaadittu 30 vuorokautta (YSL 118 §).

### **Tiedoksi**

Hakija, Lupa- ja valvontavirasto

### **Allekirjoitus**

Mikko Kivelä, rakennustarkastaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös nähtävillä teknisissä palveluissa päätöspäivänä

---

## Hallintovalitus

§ 1

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimus päätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (Hallintoprosessilaki 32 §).

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen, yhteystiedot:**

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

#### **Valituksen maksullisuus**

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi